

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

In esecuzione della determinazione dell’Amministratore Unico n. 2 del 19/07/2022

La società consortile “Alto Verdura Servizi Ambientali a r.l.” indice una selezione comparativa per l’affidamento di incarico professionale relativo ai servizi di assistenza e consulenza fiscale e contabile .

NATURA GIURIDICA DELL’INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e la società committente e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione oggetto dell’incarico consiste nell’esecuzione delle attività di seguito elencate.

Consulenza/assistenza:

- Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economica e fiscalità degli enti pubblici non-profit, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento sia all’attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dalla società committente, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni fiscali ad esse connesse (IVA, IRES, IRAP);
- Buste paga operai ed emissione del CU (ex CUD) per i dipendenti che avranno percepito reddito e il modello unico annuale s’è dovuto per soggetti obbligati alla tenuta delle scritture contabili, ossia i titolari di partita IVA;
- rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell’Azienda;
- tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, libro giornale di contabilità e libro degli inventari);
- rilevazioni contabili afferenti le operazioni gestionali dell’Ente;
- assistenza e collaborazione nella redazione del Bilancio d’esercizio;
- gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc...) e nella dichiarazione IVA annuale con relativa trasmissione telematica;
- predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza telefonica;
- consulenza fiscale su eventuali progetti di gestione di nuovi servizi;

Attività formativa:

Eventuale gestione di corsi di formazione da svolgersi presso le sedi del committente inerente gli argomenti oggetto dell’attività sopra indicata.

L’attività sopra richiesta, verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, che presso la sede della società committente (sede legale sita in Via Ospizio, 17 Lucca Sicula (AG)) , a seconda delle esigenze aziendali. Le attività suddette devono essere improntate e tese ad ottenere eventuali economie

o recuperi di imposta, attraverso opportune scelte e strategie fiscali, nel pieno rispetto della normativa vigente. Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta, ed il soggetto affidatario è tenuto a prestare la propria attività mediante lo svolgimento di tutti i compiti sopra descritti. L'attività di consulenza/formazione dovrà rispettare le seguenti modalità di svolgimento:

- accessi giornalieri al bisogno
- invio di circolari periodiche, da utilizzare anche come strumenti di formazione per il personale
- risposta scritta a quesiti scritti o verbale a quesiti verbali entro 4 giorni lavorativi
- consulenza telefonica illimitata

REQUISITI D'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana)
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili da almeno 5 anni;
- Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno quinquennale, di consulenza e/o prestazione professionale ad amministrazioni pubbliche/società in house dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'ente committente;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con la società committente;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Potranno partecipare soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.

DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale con decorrenza prevista dalla data di selezione, con possibilità di risoluzione dopo il primo anno e di proroga per un ulteriore anno.

Il compenso annuale è stabilito in € 4.000,00, oltre oneri.

E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute, se preventivamente ammesse di volta in volta dall'Amministratore Unico.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura. La società committente provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I professionisti interessati propongono la propria candidatura con una domanda in carta semplice che

richiama il presente avviso. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. CURRICULUM PROFESSIONALE riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico. (I curriculum devono essere formulati in forma sintetica, non oltre 5 fogli formato A4 complessivi, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che se citati nel curriculum potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della società committente Alto Verdura Servizi Ambientali a r.l. Consortile (via Ospizio, 17 – cap 92010 Lucca Sicula) a mano, via PEC, a mezzo raccomandata A/R entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30/07/2022, a pena di esclusione, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: *“Alto Verdura Servizi Ambientali a r.l. Consortile via Ospizio, 17 – cap 92010 – Selezione per il conferimento dell'incarico di assistenza e consulenza fiscale e contabile”*. Il recapito del plico entro il termine indicato resta ad esclusivo rischio del mittente. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità. Se la documentazione è sottoscritta con firma digitale allora la documentazione dell'identità non è necessario produrla. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla Selezione non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente selezione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le modalità con cui sarà possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

- Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in via Ospizio, 17 – cap 92010, dal 20/07/2022 al 30/07/2022 dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al sabato fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;
- inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata altoverduraserviziambientali@pec.it La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando nei confronti del candidato.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Ciascun concorrente, al fine di acquisire piena conoscenza della realtà dell'Ente per lo svolgimento dei servizi, potrà richiedere informazioni all'Amministratore Unico della Società Consortile “ALTO VERDURA ERVIZI AMBIENTALI a r.l.” Ing. Pasquale Amato numero telefonico 3663130656.

VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate. Sarà data rilevanza all'esperienza specifica nell'ambito delle consulenze concernenti enti pubblici e società in house, formazione. I curricula saranno esaminati dall'Amministratore Unico. La procedura di selezione è finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico e pertanto non determina nessuna graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purchè valida.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle domande sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web aziendale www.altoverduraserviziambientali.it.

FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposito disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2006 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni:

- la società Consortile ALTO VERDURA SERVIZI AMBIENTALI a r.l., in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;
- il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2006.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

- L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:
 - mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
 - accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall'Azienda.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza delle ore settimanali articolate secondo le esigenze dell'attività richiesta.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico Ing. Pasquale Amato.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

PROCEDURE PER I RICORSI

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del procedimento, entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito della società www.altoverduraserviziambientali.it a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo altoverduraserviziambientali@pec.it con oggetto: *“Ricorso alla procedura di selezione della Società Consortile ALTO VERDURA SERVIZI AMBIENTALI a r.l. per consulenza fiscale e contabile”*.

Lucca Sicula 20/07/2022

f.to L'AMMINISTRATORE UNICO
(Ing. Amato Pasquale)